



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
(Sabbatical Leave)

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave) ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และความรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave) ไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave)”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ข้อ ๔ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอนหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการเข้าชั้นเรียน หรือเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกใช้เครื่องมือ หรือเทคโนโลยี สมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสอนหรือการวิจัย รวมถึงการแต่งหนังสือ ตำรา

ทั้งนี้ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมิใช่การศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิทางการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสายวิชาการโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๒) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๔) ต้องปฏิบัติงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัยเข้าด้วย ทั้งนี้ให้นับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๖ การอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรกให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวันกลับมาหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี ถ้ามีวันกลับมาหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนจากส่วนงานต้นสังกัด หรือจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือองค์กร หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

กรณีส่วนงานต้นสังกัดมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้จ่ายจากรายได้ของส่วนงาน โดยหลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่

ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นแผนงาน โครงการที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่องานประจำของส่วนงานที่ผู้ขอนั้นสังกัดอยู่และไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

เมื่อผ่านการพิจารณาตามวรรคก่อนแล้วให้นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุชะวีริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๘ มาตรการควบคุมผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดหรือบุคคลที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดแต่ไม่เกิน ๓ เดือนและเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์หรือครบกำหนดการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แล้วแต่กรณี) ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด คณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัดเพื่อประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัด เพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากส่วนงานมีความจำเป็นจะให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกลับมาปฏิบัติงานให้อธิการบดีพิจารณาสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๘(๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๗ วรรคสองให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี เป็นเวลา ๑ ปี หรือ ๖ เดือน ตามระยะเวลาของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

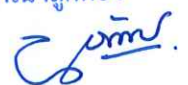
(๔) ลงโทษทางวินัยตามข้อเท็จจริงและพฤติกรรมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประมวลและรายงานผลตามแผนงาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) เมื่อครบกำหนดการอนุมัติการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) กำหนด

ข้อ ๑๒ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิตกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การลาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไปและให้บังคับใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร